

******职业技术学院**
2023级人才培养方案

《会展策划与管理》专业人才培养方案
（三校生）

专业类别 旅游类

专业名称 会展策划与管理（540112）

专业负责人 ***

指定日期 2023年6月

修订日期 2024年6月

目录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
（一）专业、行业与职业岗位	1
（二）岗位及职业能力分析	1
五、培养目标与培养规格	2
（一）培养目标	2
（二）培养规格	2
六、课程设置及要求	4
（一）公共基础课程	4
（二）专业（技能）课程	6
七、教学进程总体安排	8
（一）课程结构	8
（二）教学周数安排	10
八、实施保障	10
（一）师资队伍	10
（二）教学设施	11
（三）教学资源	12
（四）教学方法	13
（五）学习评价	13
（六）质量管理	14
九、毕业要求	14
（一）学分要求	14
（二）职业资格证书	14
十、附录	15

一、专业名称及代码

1. 专业名称：会展策划与管理

2. 专业代码：540112

二、入学要求

三校毕业生

三、修业年限

学制：全日制三年

四、职业面向

（一）专业、行业与职业岗位

专业大类 (代码)	专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位 类别(或 技术领 域)	职业技能等级证书或 其他认可度高的行业 企业标准证书
旅游大类 (54)	旅游类 (5401)	商务服务业 (72)	1. 旅游及公共游览 场 所 服 务 人 员 (4-04-02)； 2. 会 展 策 划 师 (X2-02-34-13)； 3. 项 目 管 理 师 (X2-02-34-09)。	会展策划 师；活动 运营；新 媒 体 运 营；项 目 品 牌 管 理。	1. 会展职业经理人专 业资格证书；2. 1+X 会展管理职业技能等 级证书。
		文化艺术业 (87)	1. 工艺美术专业人 员(2-10-07)； 2. 工艺美术与创意 设计专业人员(2- 09-06)； 3. 专业化设计服务 人员(4-08-08)	产品设 计师；计 算机辅助 设计师； 平 面 设 计 师； 陈 列 展 览 设 计 师。	1. AutoCAD专业认证 证书； 2. Adobe 平 面 设 计 师； 3. 会展设计师职业资 格证； 4. 陈列展览设计师证 书。

（二）岗位及职业能力分析

核心岗位	典型工作任务	核心能力	主要支撑课程
项目策划	会展项目策划； 活动策划； 市场调研	1. 市场调研能力； 2. 展览实施方案的策划能力； 3. 企业参展方案的策划能力； 4. 活动实施方案的策划能力； 5. 会议实施方案的策划能力。	会展策划、会议运 营、项目管理、会展 实务综合实训、项目 管理综合实训

展会执行	会展项目执行与服务； 活动执行； 现场管理	1. 会展大型活动的现场组织服务能力； 2. 现场沟通、应变能力。	会展服务、会展信息管理、商务沟通与谈判、会展客户关系管理
会展设计	会展项目平面设计； 会展项目三维设计； 会展设计方案落地实施	1. 会展平面设计能力； 2. 会展三维设计能力； 3. 设计项目对接能力； 4. 数字展示应用能力； 5. 展场搭建与施工落地能力。	美术基础、构成学、会展设计实务、展示搭建与材料、媒介艺术与空间创意
展会营销	会展营销； 商务谈判； 客户交流； 英语口语交流	1. 业务洽谈能力（普通话、英语）； 2. 市场推广能力； 3. 客户开拓维护能力； 4. 商务演示演讲能力； 5. 会展数字化运营能力。	会展营销、会展英语、商务礼仪、商务多媒体演示技术、数字会展运营

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1. 总体目标

本专业培养拥护党的基本路线，德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的职业道德和职业精神，掌握必需的文化科学知识和会展策划与管理方面的专业知识，具有会展策划、营销、服务、设计、数字运营的相关能力、素质，在会展及相关行业的策划师、营销专员、设计师、项目经理等岗位，从事会展行业的策划、营销、客户管理、平面及空间设计等工作，适应国内国际双循环新发展格局、产业转型升级和企业技术创新需要的高素质复合型技术技能人才。

2. 适应岗位

本专业核心岗位：会展策划、营销、客户管理、平面及空间设计、项目执行、配套活动策划与执行等一线工作岗位。

本专业发展岗位：会展场馆经营部门经理、会展项目经理、会展设计总监、婚庆活动总监、会展服务公司部门经理等。

（二）培养规格

1. 素质要求

（1）思想政治素质：热爱祖国，拥护党的基本路线，以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持社会

主义核心价值体系，有正确的世界观、人生观、价值观和社会主义荣辱观。具有良好的公民意识，树立社会主义民主法治、自由平等、公平正义理念。

（2）人文与科学素质：具有科学精神和人文品格，自觉抵制虚华浮躁、急功近利等社会不良行为。有健康、高雅的艺术与审美修养，有创新精神、批判精神和社会关怀精神。能够传承并践行中华优秀传统文化，具有爱国情怀和社会关爱精神。

（3）身心素质：达到《国家学生体质健康标准》，积极参加课外体育锻炼，养成良好的健身与卫生习惯，掌握一定的竞技运动和职业体育技能，具有积极向上的态度、良好的人际关系、健全的人格和良好的心理素质。

（4）职业素质：践行*商精神，培养具有“诚信务实的职业道德、敢为人先的创业精神、以小致大的经营理念、技湛商慧的从业本领”的“*商新人”。具有精益求精的工匠精神；具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作；具备过硬的会展行业专业知识；具有较强的会展项目组织执行能力素质。

2. 知识要求

- （1）掌握市场营销学的理论和方法；
- （2）掌握会展策划与管理的基础理论和基本知识；
- （3）掌握会展活动策划的设计与执行；
- （4）掌握设计的基本原理和知识；
- （5）掌握会展设计软件的运用与创作知识；
- （6）掌握会展项目综合设计知识；
- （7）掌握展场设计材料与搭建知识；
- （8）掌握数字会展运营的基本知识；
- （9）掌握会展新媒体创作与运营知识。

3. 能力要求

- ★（1）能独立进行市场调研，策划会展（参展）方案；
- ★（2）能规划会展项目的营销策略；
- ★（3）具备大型会展项目的现场组织服务能力；
- ★（4）能根据需求独立完成展示设计平面及空间方案；
- （5）熟练操作会展设计所需的各类软件；

- (6) 熟练使用数智工具进行项目执行；
- (7) 具有较强的业务洽谈能力（中英双语）和市场推广能力；
- (8) 具备会展配套活动的执行能力；
- (9) 具备双线会展的运营与维护能力。
- (10) 具备国际性展会项目的执行能力。

标注★的为能力

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容与要求	学时
1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	以马克思主义中国化时代化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，着重讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合、同中华优秀传统文化相结合的历程，充分反映马克思主义中国化时代化的理论成果。	32
2	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	全面解读习近平新时代中国特色社会主义思想，使学生系统学习这一思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，更好把握中国特色社会主义的理论精髓与实践要义，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。	48
3	思想道德与法治	主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。	48
4	党史	以“大历史观”视角，系统阐述中国共产党百年奋斗进程和历史启示，讲述中国共产党如何依靠和团结带领中国人民浴血奋战建立中华人民共和国，开展社会主义革命、改革和建设的历史事实；讲述**作为革命红船的起航地，在中国共产党领导下的**革命奋斗历史。	32
5	形势与政策	紧密围绕学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，把坚定“四个自信”贯穿教学全过程，重点讲授党的理论创新最新成果，用新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，让学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。	32

6	军事理论	帮助学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，以国防教育为主线，学习中国国防、军事思想、世界军事、军事高科技、高技术战争、综合训练等主要内容，让学生掌握有关军队和战争的概念、范畴、原理、原则等体系。	36
7	心理健康教育	集传授知识、心理体验和行为训练为一体，旨在普及心理健康知识，增强学生心理保健意识，提高心理调适能力，最终促进学生身心健康和全面发展。	32
8	大学生职业发展与就业指导	帮助学生了解自身内部职业兴趣、职业能力、职业价值观、职业性格，探索外部工作世界现状及发展趋势、优化求职技能，为学生更好地适应职场、平衡生活夯实基础。	14
9	*商文化	通过学习“*商概况、文化传承、内部流派、*商思想、名企名商、*商精神、**文化”等内容，能够感受和践行“****”的校园文化，增强创新意识，丰富人文素养，为今后从业奠定文化内涵与意志品格。	10
10	创业基础	通过学习“创新创业，创业素质与能力，创业项目、团队、资源与风险，创业计划书”等内容使学生了解培养创业素质与能力的途径与方法；创业机会的把握与评估；创业资源的获取途径和运用；创业风险管理的方法；创业团队的组建与管理；创业计划书的编写等。	10
11	大学英语	要求学生掌握语音、语法、词汇、基本句型结构和基本篇章布局，通过听、说、读、写、译的综合训练，提高学生的英语运用能力和跨交际意识，提升就业竞争力和可持续发展力。	128
12	体育与健康	通过体育理论学习，正确认识体质健康；通过运动技能学习，掌握两项以上运动基本方法和技能；掌握常见运动创伤的处置方法；发展力量、速度、耐力、灵敏、协调等能力；了解各项规则与裁判法，提高欣赏高水平比赛的能力。	108
13	计算机应用基础	计算机基础知识、Windows中文操作系统、文字处理软件Word、电子表格软件Excel、演示文稿软件PowerPoint等；计算机网络与Internet应用、云物大智新技术及应用。对上述考核项目的掌握和熟练程度。	56
14	劳动科学与实践	以劳模精神、劳动精神、工匠精神为核心，加强马克思主义劳动观理论教育、劳动科学知识教育、劳动者权益保护教育，通过参与真实的生产劳动和服务性劳动，使学生增强职业认同感和劳动自豪感，培育学生精益求精的工匠精神和爱岗敬业的劳动态度。	16
15	素质拓展	通过开展学生素质拓展活动，加强和改进学生思想政治教育工作，培养学生创新创业意识、劳动实践意识、提高学生人文素养、职业素养和艺术修养；通过素质活动积分制	32

		度，鼓励学生积极参加素质拓展活动，推动学生德智体美劳全面发展。	
16	艺术素养和实践	通过形象美学和艺术文化等艺术素养的理论学习，以及礼、乐、舞、书、画、戏等多维度的艺术实践拓展，使学生善于发现美、鉴赏美和创造美，进一步拓展艺术视野，提升审美能力和文化自信。	16

（二）专业（技能）课程

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	技能考核项目与要求	学时
1	会展策划	了解会展策划的核心内容与基本原则； 掌握会展项目调研、展会方案策划的方法，具备设计展会策划方案的能力。	会展策划基本理论、会展项目可行性分析、会展立项策划、会展主题策划、招展招商策划、会展宣传推广策划、会展相关活动策划、会议策划。	1. 能独立进行会展项目调研，编写调查问卷； 2. 能设计展会策划方案； 3. 能设计会展项目可行性分析； 4. 能设计三日内的会议议程安排； 5. 能做好项目财务预算。	68
2	会展设计实务	掌握会展三维设计方案，具备展示空间的设计和搭建能力。	标准展位设计与搭建、单体展台设计与搭建、组合展台设计与搭建、特装展位设计与搭建、展厅或大型会展空间设计与搭建。	1. 熟练运用软件设计平面布局图； 2. 熟练运用软件设计会展空间效果图； 3. 熟练运用数智软件进行展台虚拟搭建； 4. 设计项目的呈现与汇报。	64
3	数字会展运营	掌握数字化展馆运营及线上会展搭建方法，具备数字化展厅及线上会展搭建、运营的能力。	数字会展基本理论、数字化展厅管理及运营、虚拟展览空间搭建、线上会展平台构建及运营、线上数据分析。	1. 能依据项目需求搭建虚拟场景； 2. 能根据需求策划并运营线上活动； 3. 能对线上会展活动数据进行分析。	60

4	会展营销	掌握会展营销的具体工作流程，各类（线下线上）招展招商的方法，在营销工作中体现出创新精神。	展会推介、邀请参展商、组织专业观众、邀请演讲者、组织参会者、选择与安排展（会）场、会刊制作。	1. 能熟练使用各类（线下线上）招展招商方法； 2. 能熟练使用各种宣传推广方法； 3. 能使用一门外语进行简单的业务沟通； 4. 能收集客户信息，及时统计、反馈、维护。	60
5	会展服务	掌握展会现场接待、布置、讲解、后勤等技巧，具备良好的沟通能力。	展会接待服务、展会志愿者服务、会场布置及展台搭建服务、展会安保和清洁服务、展会商务服务、展会交通服务、客户跟踪服务。	1. 能合理引导观众，安排参观流程； 2. 能清晰、流畅的进行现场讲解； 3. 能有效沟通主办方、参展方、展馆方； 4. 能有效应对展会突发状况。	48
6	会展英语	掌握专业会展英语专用词汇、招展招商（口语）以及商务信函书写的技巧与方法； 能使用英语进行流利的招展招商，展会商务洽谈与销售。	突出英语口语完成：介绍展览会和展位、展品运输和保险、展位装饰和租赁、投诉处理、展台接待、商务洽谈、商务信函等。	1. 能用流利的英语完成招展工作； 2. 能用流利的英语介绍展会和展位展品，进行销售； 3. 能用流利的英语完成展台和展位接待工作； 4. 能用流利的英语进行商务洽谈； 5. 能用流利的英语完成展后服务工作并会书写全英文的商务信函。	64

七、教学进程总体安排

（一）课程结构

课程类型		课程性质	课程编码	课程名称	学分数	修学类型	考核方式
通识课程	文化基础课	理论+实践	G000000002	思想道德与法治	3	必修	考查
		理论+实践	G000000033	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	必修	考查
		理论+实践	G000000001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	必修	考查
		理论	G000000006~7	大学英语	8	限选	考试
		理论+实践	G000000010	计算机应用基础	3	限选	考试
		理论	G000000017	*商文化	0.5	必修	考查
		理论+实践	G000000003	形势与政策	1	必修	考查
		理论+实践	G000000015	大学生职业发展与就业指导	1	必修	考查
	健康与安全教育	理论+实践	G000000011~13	体育与健康	6	限选	考试
		理论+实践	G000000019	心理健康教育	2	必修	考查
		理论	G000000005	军事理论	2	必修	考查
		实践	G000000004	军事技能	2	必修	考查
	素质拓展课程	理论		通识类任选课	4	任 选 （4学分）	考查
		理论	G000000025	创业基础	0.5	必修	考查
		实践	G000000026	素质拓展	2	限选	考查
		理论+实践	G000000030~31	劳动科学与实践	1	限选	考查
		理论+实践	G000000035~36	艺术素养和实践	1	限选	考查
		理论+实践	G000000034	党史	2	限选	考查
专业群平台课程	理论	ZP000000001	中国文化概论	1.5	限选	考查	
	理论+实践	ZP000000002	商务多媒体演示技术	1.5	必修	考查	
	理论+实践	ZP000000003	会展摄影摄像	1.5	限选	考查	

专业课程	专业技术/技能课程	理论+实践	ZJ54011201	★会展策划	4	必修	考试
		理论+实践	ZJ54011202	★会展营销	3.5	必修	考试
		理论+实践	ZJ54011203	★会展设计实务	4	必修	考试
		理论+实践	ZJ54011204	数字会展运营	3	必修	考查
		理论+实践	ZJ64030105	★会展服务	3	必修	考试
		理论+实践	ZJ64030106	★会展英语	4	必修	考试
		理论+实践	ZJ64030107	项目管理	4	限选	考查
		理论+实践	ZJ64030108	构成学	4	必修	考查
		理论+实践	ZJ64030109	美术基础	5	限选	考查
		理论+实践	ZJ64030110	商务沟通与谈判	1.5	限选	考试
	专业实践课程	实践	ZS00000001	暑期社会实践	2	必选	考查
		实践	ZS00000011	专业实践教育	2	必选	考查
		实践	ZS54011205	项目管理综合实训	1	限选	考查
		实践	ZS54011206	会展实务综合实训	2	限选	考查
		实践	ZS00000002	专业实习	20	必选	考查
		实践	ZS00000003	毕业实习	15	必选	考试
		实践	ZS00000004	毕业设计（论文）	4	必选	考查
	专业拓展课程	理论+实践	ZT54011201	会展客户关系管理	1.5	任选	考查
		理论	ZT54011202	商务礼仪	1.5	任选	考查
		理论+实践	ZT54011203	会展信息管理	3	任选	考查
		理论+实践	ZT54011204	会议运营	3	任选	考查
		理论+实践	ZT54011205	媒介艺术与空间创意	1.5	任选	考查
		理论+实践	ZT54011206	新媒体创作与运营	1.5	任选	考查
		理论+实践	ZT54011207	展示搭建与材料	1.5	任选	考查
		理论+实践	ZT54011208	广告策划与创意	3	任选	考查

		理论+实践	ZT54011209	婚庆策划与执行	1.5	任选	考查
		理论+实践	ZT54011210	数字文创与产品设计	1.5	任选	考查
				选修课程学分合计	63		
				课程总学分数	150		
				选修课程学分占总学分的比例 (%)	42%		

(二) 教学周数安排

学期	课堂教学	校内综合实训 (课程设计)	军训	暑期社会实践 (劳动科学与实践)	专业实习	毕业实习	毕业设计	始业/毕业教育	考试	机动	合计
一	14		2					1	1	1	19
二	17			2					1	1	21
三	16	1							1	1	19
四	15	2		2					1	1	21
五					20						20
六						15	4	1			20
合计	62	3	2	4	20	15	4	2	4	4	120

备注：专业实习和毕业实习包括认知实习、跟岗实习、顶岗实习等多种实习方式。

八、实施保障

(一) 师资队伍

“专兼结合、双师双能”推进专业师资队伍建设，通过人才引进、聘请兼职教师等手段，推动师资质、量提升；通过教师职业能力和职业技能培训，提高师资队伍“双师”素质，形成了合理的“双师”结构。

专业教学团队现为**省省级教学团队，专任教师13人，其中副教授4人、讲师8人、助教1人；兼职教师25人；专任教师中双师素质占比100%；高级职称占比30.8%。专业培养了省部级优秀教师1人，省级专业带头人1人，骨干教师数7人，省青年技术能手2人，省巾帼建功标兵1人。团队获得第五、第六届**省高等教育教学成果二等奖、2020年**省高职院校教学能力比赛一等奖、2021年**省高职院校教学能力比赛二等奖。专业13位专任教师全部完成为期6个月以上的企业顶岗实践，9位教师派往境外进行培训、访学。通过到企业顶岗实践、指导学生生产性实训、参加技能大赛等途径，提高专任教

师的职业能力。聘请实践能力强的企业行业一线骨干25名，承担实践性教学、指导顶岗实习、参与课程建设等人才培养全过程（合作开发课程7门、教材6本），优化“双师”结构。

会展策划与管理专任教师结构

类别	人数	占专任教师比例（%）
会展策划与管理专业专任教师	13	100
高级职称教师	4	30.8
双师素质	13	100
专业带头人	1	7.7
骨干教师	7	53.8
其他专任教师	6	46.2

专业以打造“素质优良，技能优秀，结构优化，优势突出”的高水平应用型教学团队为建设目标。团队具有较强的业务素质、职称学历结构合理、双师比合理，能够适应专业教学的实际需要。专任教师都具有会展企业、行业协会挂职半年以上的工作经历，具备较强的行业实际工作能力；教学信息化手段先进，实施线上线下结合的双线教学模式；具备运用灵活多样的教学模式、教学方法进行教学的能力；具有较强的语言表达能力；能够将学生的思想道德教育融入到教学全程。

专业带头人具有副高职称、省级专业带头人、中国会展青年专家，担任省级学会理事兼副秘书长、省级行业协会副秘书长，主持发布**省会展职教发展报告，具有一定的行业影响力。能够较好地把握行业发展与专业动态，教学教研能力强，在实践教学方面的研究具有一定深度。

（二）教学设施

1. 校内实训基地

校内实训基地集教学、培训、职业技能鉴定和技术服务为一体的多功能实践教育培训场所，主要承担基于工作过程的专业核心课程、校内生产性实训、三阶段全真综合实训项目开展的教学场地，设备和场地满足学生职业技能的训练需要，实训开出率达到98.6%以上。

专业建成了集教学、培训、综合实训、社会服务于一体的开放式校内实训基地6个：“CMF展示设计实验实训中心”、“数字会展精英孵化中心”、“三维表现与影视剪辑实训室”、“商务创新工坊”、“美学素养探索中心”、“媒介艺术与空间创意实训室”；生产性实训基地1个：“中汽会展产教融合示范基地”；技能工作室2个：“DMP数字媒体演示工作室”、“XR虚仿创意实验室”。现有的实训基地设备、师资等软硬件条件能同时满足学生（50个工位同时开展实训项目）实训和技能培训的要求。

构建“校园展销会”——“商业展”——“校园会展文化节”基于生产性三阶段递进式全真实训体系。涵盖会议、展览、活动三大板块，会、展、节、赛、演五大类型。已成为特色鲜明、成果显著的校园展会品牌，在提高学生综合素质和职业技能、助推会展行业进步、提升知名度等方面发挥了积极作用。

2. 校外实训基地

15家校外实训基地，提供真实生产环境。构建以**为核心，面向**、**、**、**为节点，辐射***的“一心四点”的实训基地网，长期稳定、运行良好，能满足学生实训、实习的需要。产教融合度高，校企合作开发的人才培养体系完善。校外实训基地具备如下条件：

- （1）满足实习教学任务要求，能提供专业对口的工作岗位；
- （2）拥有一支素质较高的校外导师队伍（25人），能安排企业熟练技术人员指导学生；
- （3）立足“一心四点”校外专业实习基地相对稳定；
- （4）校外顶岗实习基地不受地域限制，以能长期接受学生顶岗锻炼的企业为主，兼顾学生就业实习；
- （4）兼顾规模、层次和水平等因素，具有一定的代表性；
- （5）能满足实习学生劳动保护和安全等方面条件。

（三）教学资源

1. 教材选用

优先选用高职教育国家规划教材、省级规划教材、新形态教材以及活页式工作手册教材，教师根据项目教学需求开发活页式实训手册，禁止不合格的教材进入课堂。根据学校教材选用制度经过规范程序择优选教材。

2. 图书、文献配备

学校图书馆配备了包括会展行业政策法规、职业标准、展会运营、会议运营以及会展设计手册、展示空间创意、产品设计程序等会展策划、设计必备资料。同时在实训室、陈列室配备了大量的有关创意、设计、美学等方面的专业图书。此外，专业长期订阅有：中国会展、中国展览、装饰、艺术与设计. 理论、中国美术教育、室内设计、新闻与传播等专业杂志。基本能够适应专业教学与研究的需求。

3. 数字资源配备

专业主持国家高职会展资源库子库建设1门：《会展摄影摄像》，已完成省级精品课程1门：《会展实务》；院级精品课程4门：《会展设计》、《会展策划》、《会展营销》、《项目管理》；院级精品在线开放课程4门：《会展设计》、《展示搭建与材料》、《商业多媒体演示》、《会展策划》。完成了专业线上教学资源建设，校企合作在线资源2项：时代国际AIGC人工智能展示设计平台、奥克坦姆展台标准化搭建数据库，提供线上交互学习、360网络课堂、虚拟仿真实训、全媒体教学资料库等，根据工作过程化、职业成长规律化，从人才培养目标、人才培养规格、课程建设目标三个维度进行系统化设计，使用效果良好。

（四）教学方法

践行“职普融通、产教融合、科创融汇”的职业教育观，坚持“产教融合、能力引领、实战驱动”的人才培养模式改革。充分运用会展专业教学资源库、会展专业案例库的资源，开展线上线下混合式教学。教学方法体现学生为主体、教师为主导，采用讲授法、演示法、讨论法、案例法、角色扮演法、情境模拟法、问题导向法、任务驱动法、理实一体法等多种形式，并根据课程特点综合安排。推行团队协作式学习，理论联系实际，充分运用校内校外实践基地，开展顶岗实习实践环节，培养学生策划执行能力、设计创新能力及项目综合管理能力。同时，全程渗透立德树人理念，培养学生家国情怀、工匠精神、爱岗敬业的职业素养与职业情怀。

（五）学习评价

根据每门课程的特点和实际教学内容，设计科学的学生学习评价方法和评价内容。评价应采用过程性评价和终结性评价相结合的方式，50%以上专业课程实施在线评价，多种评价形式相结合，客观评价学生学习结果。《项目管理综合实训》、《会展实务综合实训》等综合实训类课程采取校企共同培育，校内外双导师共同教学与评审。

（六）质量管理

建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设。通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。十四五期间完善了专业《会展策划与管理专业实践教学团队建设办法》、《会展实践教学（校内自办展）实施办法》、《“会展设计综合实训”模块化教学实施方案》等相关制度，进一步完善专业实践教学理念与职责。完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

（一）学分要求

类别	必修学分	选修学分	合计	比例 (%)
通识课	17	27	44	29.3%
专业群平台课	4.5		4.5	3%
专业技术/技能课	36		36	24%
专业实践课	46		46	30.7%
专业拓展课	19.5		19.5	13%
合计	123	27	150	100%
比例	82%	18%	总学时	2971
			实践教学学时	1875
			比例	63.1%

（二）职业资格证书

1. 会展职业经理人（初级）（选考）
2. 1+X会展管理职业技能等级证书（选考）

（注：要求学生毕业前必须取得其中一项专业资格证书）

十、附录

教学进程表（2023级）

课程类别	修学类型	课程代码	课程名称	学分	计划学时			考核方式	各学期周学时数						备注
					总学时	理论学时	实践学时		一	二	三	四	五	六	
									14+0周	17+0周	16+1周	15+2周	0+20周	0+20周	
通识课程	必修课程	G000000001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	28	26	2	考查	2						
		G000000033	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	51	45	6	考查		3					
		G000000002	思想道德与法治	3	42	36	6	考查	3						
		G000000003	形势与政策	1	32	24	8	考查	4H*2W	4H*2W	4H*2W	4H*2W			
		G000000005	军事理论	2	36	36	0	考查	6H*6W						
		G000000004	军事技能	2	112	0	112	考查	2W						
		G000000015	大学生职业发展与就业指导	1	14	12	2	考查		2H*7W					
		G000000025	创业基础	0.5	10	10	0	考查		2H*5W					
		G000000017	*商文化	0.5	10	10	0	考查		2H*5W					
		G000000019	心理健康教育	2	34	26	8	考查		2					
	应修小计			17	369	225	144								
		G000000006	大学英语（一）	4	60	60	0	考试	4						
		G000000007	大学英语（二）	4	68	68	0	考试		4					
		G000000011	体育与健康（一）	2	36	6	30	考试	2						
		G000000012	体育与健康（二）	2	36	2	34	考试		2					
		G000000013	体育与健康（三）	2	36	2	34	考试			2				
		G000000010	计算机应用基础	3	56	28	28	考试		4					

教学进程表（2023级）

课程类别	修学类型	课程代码	课程名称	学分	计划学时			考核方式	各学期周学时数						备注
					总学时	理论学时	实践学时		一	二	三	四	五	六	
									14+0周	17+0周	16+1周	15+2周	0+20周	0+20周	
		G000000026	素质拓展	2	32	0	32	考查	√	√	√	√	√	√	
		G000000030	劳动科学与实践（一）	0.5	6	6	0	考查	2H*3W						
		G000000031	劳动科学与实践（二）	0.5	10	0	10	考查		5H*2W					
		G000000035	艺术素养和实践（一）	0.5	8	6	2	考查		√	√	√	√	√	
		G000000036	艺术素养和实践（二）	0.5	8	6	2	考查		√	√	√	√	√	
		G000000034	党史	2	30	28	2	考查				2			
	任选课程			4	64	64	0	考查		√	√	√	√	√	
应选小计				27	450	276	174								
	单元小计				44	819	501	318							
专业课程	专业群平台课程	ZP00000001	中国文化概论	1.5	28	28	0	考查	2						
		ZP00000002	商务多媒体演示技术	1.5	28	10	18	考查	2						
		ZP00000003	会展摄影摄像	1.5	30	10	20	考查				2			
	专业 技术/ 技能课程	ZJ54011201	★会展策划	4	68	62	6	考试			4				
		ZJ54011202	★会展营销	3.5	60	35	25	考试				4			
		ZJ54011203	★会展设计实务	4	64	38	26	考试		4					
		ZJ54011204	数字会展运营	3	60	38	22	考试			4				
		ZJ54011205	★会展服务	3	48	36	12	考试			3				
		ZJ54011206	★会展英语	4	64	36	28	考试			4				
ZJ54011207	项目管理	4	64	56	8	考查				4					

教学进程表（2023级）

课程类别	修学类型	课程代码	课程名称	学分	计划学时			考核方式	各学期周学时数						备注
					总学时	理论学时	实践学时		一	二	三	四	五	六	
									14+0周	17+0周	16+1周	15+2周	0+20周	0+20周	
		ZJ54011208	构成学	4	68	20	48	考查		4					
		ZJ54011209	美术基础	5	84	28	56	考查	6						
		ZJ54011210	商务沟通与谈判	1.5	30	16	14	考试				2			
	专业实践课程	ZS54011205	项目管理综合实训	1	24	0	24	考查			1W				
		ZS54011206	会展实务综合实训	2	48	0	48	考查				2W			
		ZS00000001	暑期社会实践	2	48	0	48	考查		2W					假期
		ZS00000011	专业实践教育	2	48	0	48	考查				2W			假期
		ZS00000002	专业实习	20	480	0	480	考查					20W		
		ZS00000003	毕业实习	15	360	0	360	考查						15W	
		ZS00000004	毕业设计（论文）	4	96	0	96	考查						4W	
	应修小计			86.5	1800	413	1387								
	专业拓展课程	ZT54011201	会展客户关系管理	1.5	30	16	14	考查				2			
		ZT54011202	商务礼仪	1.5	30	16	14	考查				2			
		ZT54011203	会展信息管理	3	45	15	30	考查				3			
		ZT54011204	会议运营	3	48	32	16	考查			3				
		ZT54011205	媒介艺术与空间创意	1.5	30	18	12	考查				2			
		ZT54011206	新媒体创作与运营	1.5	28	8	20	考查	2						
		ZT54011207	展示搭建与材料	1.5	30	16	14	考查				2			
		ZT54011208	广告策划与创意	3	51	43	8	考查		3					

教学进程表（2023级）

课程类别	修学类型	课程代码	课程名称	学分	计划学时			考核方式	各学期周学时数						备注
					总学时	理论学时	实践学时		一	二	三	四	五	六	
									14+0周	17+0周	16+1周	15+2周	0+20周	0+20周	
		ZT54011209	婚庆策划与执行	1.5	28	8	20	考查	2						
		ZT54011210	数字文创与产品设计	1.5	32	10	22	考查			2				
		应选小计		19.5	352	182	170		4	3	5	11			
	单元小计		106	2152	593	1559									
总学分/总学时				150	2971	1103	1875								

注：1. 专业实习和毕业实习包括认知实习、跟岗实习、顶岗实习等多种实习方式；

2. 实际教学周数小于该专业课堂教学周数的课程，以“H*W”的方式表示其周学时数，其中“H”表示该课程每周学时数，“W”表示实际教学周数；

3. 标记“√”的课表示每学期滚动开设，主要包括通识任选课和部分通识限选课；4. 标记“★”的课程为专业核心课程。